Администрация Сосновского сельского поселения

Зубово-Полянского муниципального района

Республики Мордовия

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

02.08.2024г. № 55

п. Сосновка

**Об утверждении Муниципальной программы «Профилактика**

**экстремизма и терроризма в Сосновском сельском поселении**

**Зубово-Полянского муниципального района Республики Мордовия**

**2024 – 2026 годы»**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 25.07.2002 № 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности", от 06.03.2006 № 35-ФЗ "О противодействии терроризму", Уставом сельского поселения, в целях определения основных направлений деятельности в рамках реализации вопросов местного значения - участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма Администрация Сосновского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Муниципальную программу «Профилактика экстремизма и терроризма в Сосновском сельском поселении на 2024 – 2026 годы» (Приложение 1).

2. При формировании местного бюджета на 2024 год предусматривать ассигнования на реализацию долгосрочной программы «Профилактика экстремизма и терроризма в Сосновском сельском поселении на 2024 – 2026 годы». Установить, что в ходе реализации программы «Профилактика экстремизма и терроризма в Сосновском сельском поселении на 2024 – 2026 годы» подлежит ежегодной корректировке мероприятий и объемов их финансирования с учетом возможностей средств местного бюджета.

3. Утвердить Положение о комиссии по профилактике терроризма, экстремизма и других правонарушений в Сосновском сельском поселении (Приложение 2).

4.Утвердить состав о комиссии по профилактике терроризма, экстремизма и других правонарушений в Сосновском сельском поселении

(Приложение 3).

5. Считать утратившим силу постановление администрации Сосновского сельского поселения №41б от 23.06.2023г.

Глава Сосновского

сельского поселения Н.М. Гончарова

Приложение 1

к постановлению администрации

Сосновского сельского поселения

№ 55 от 02.08.2024 г.

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФИЛАКТИКА ТЕРРОРИЗМА ЭКСТРЕМИЗМА, В СОСНОВСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ НА 2024-2026 ГОДЫ"**

**Раздел I. Основные положения.**

Настоящая целевая программа разработана в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 25.07.2002 № 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности", от 06.03.2006 № 35-ФЗ "О противодействии терроризму", Уставом Сосновского сельского поселения», в целях определения основных направлений деятельности в рамках реализации вопросов местного значения - участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории Сосновского сельского поселения.

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ «ПРОФИЛАКТИКА

ТЕРРОРИЗМА И ЭКСТРЕМИЗМА, В СОСНОВСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ

На 2024-2026 годы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  Программы | Программа ««Профилактика экстремизма и терроризма в Сосновском сельском поселении 2024 – 2026 годы»  (далее - Программа) |
| Основание для разработки Программы | Федеральный закон от 06.03.2006 N 35-ФЗ "О противодействии терроризму"  Федеральный закон от 25.07.2002 N 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности"  Устав сельского поселения |
| Основная цель Программы | Цель программы:  - противодействие терроризму и экстремизму и защита жизни граждан, проживающих на территории сельского поселения, от террористических и экстремистских актов;  - уменьшение проявлений экстремизма и негативного отношения к лицам других национальностей и религиозных конфессий;  - формирование у населения внутренней потребности в толерантном (терпимом) поведении к людям других национальностей и религиозных конфессий на основе ценностей многонационального российского общества, культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека;  - формирование толерантности и межэтнической культуры в молодежной среде, профилактика агрессивного поведения |
| Основные задачи Программы | - информирование населения по вопросам противодействия терроризму и экстремизму;  - содействие правоохранительным органам в выявлении правонарушений и преступлений данной категории, а также ликвидации их последствий;  - пропаганда толерантного (терпимого) поведения к людям других национальностей и религиозных конфессий;  - организация воспитательной работы среди детей и молодежи, направленная на устранение причин и условий, способствующих совершению действий экстремистского характера;  - недопущение наличия свастики и иных элементов экстремистской направленности на объектах инфраструктуры |
| Сроки реализации Программы | 2024-2026 годы |
| Источники финансирования программы | Бюджет сельского поселения |
| Исполнители программы | - Администрация сельского поселения; |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Программы | – совершенствование форм и методов работы органов местного самоуправления по профилактике терроризма и экстремизма; – распространение культуры интернационализма, согласия, национальной и религиозной терпимости в среде учащихся общеобразовательных учебных учреждений;  - формирование нетерпимости ко всем фактам террористических и экстремистских проявлений, а также толерантного сознания, позитивных установок к представителям иных этнических и конфессиальных сообществ;  - укрепление и культивирование в молодежной среде атмосферы межэтнического согласия и толерантности;  – формирование единого информационного пространства для пропаганды и распространения на территории поселения идей толерантности, гражданской солидарности, уважения к другим культурам, в том числе через средства массовой информации. |
| Контроль за исполнением Программы | - Администрация сельского поселения; |

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Ситуация в сфере борьбы с терроризмом и экстремизмом на территории Российской Федерации остается напряженной. Имеют место недостаточные знания и отсутствие практических навыков обучающихся, посетителей и работников учреждений применения правил поведения в чрезвычайных ситуациях, вызванных проявлениями терроризма и экстремизма.

Настоящая Программа дает возможность улучшить антитеррористическую защищенность объектов социальной сферы, а также снизить существующую социальную напряженность, вызванную боязнью людей возникновения террористической угрозы.

Имеют свое развитие и экстремистские настроения, все больше влияющие на молодежь. Проведение разъяснительной работы, мероприятий по повышению толерантности молодых людей, воспитание у них активной жизненной позиции - одна из задач Программы.

2. Цели и задачи Программы

2.1. Целями Программы являются:

- повышение уровня межведомственного взаимодействия по вопросам профилактики терроризма и экстремизма;

- предупреждение террористических и экстремистских проявлений на территории Сосновского сельского поселения - укрепление межнационального согласия;

- достижение взаимопонимания и взаимного уважения в вопросах межэтнического и межкультурного сотрудничества.

2.2. Достижение целей обеспечивается решением следующих задач:

- предотвращение проявлений терроризма и экстремизма на территории Сосновского сельского поселения - привлечение граждан, общественных организаций, средств массовой информации для обеспечения максимальной эффективности деятельности по профилактике терроризма и экстремизма;

- проведение воспитательной, пропагандистской работы с населением Сосновского сельского поселения, направленной на предупреждение террористической и экстремистской деятельности, повышение бдительности населения.

Исполнение мероприятий Программы позволит решить острые проблемы, стоящие перед органами местного самоуправления Сосновского сельского поселения в части создания условий реального снижения напряженности в обществе, повышения уровня антитеррористической защиты.

3. Сроки реализации Программы

Реализация Программы осуществляется в период с 2024 года по 2026 год.

4. Перечень мероприятий Программы

Основные мероприятия программы направлены на:

- профилактику проявлений экстремизма и гармонизацию межнациональных отношений;

- сохранение и развитие национальных культур, с целью профилактики экстремизма на национальной почве;

- информационную пропаганду.

Перечень мероприятий Программы приведен в приложении № 2 к настоящей Программе.

5. Нормативное обеспечение Программы

В целях реализации Программы необходимо принятие нормативного правового акта, регламентирующего порядок образования и деятельности комиссии по профилактике экстремизма при Администрации Сосновского сельского поселения.

6. Ресурсное обеспечение Программы

Финансирование Программы предполагается осуществлять за счет бюджета Сосновского сельского поселения.

Объемы финансирования Программы носят прогнозный характер и подлежат ежегодной корректировке при формировании бюджета Сосновского сельского поселения на соответствующий год, исходя из возможностей и средств бюджета и степени реализации мероприятий Программы.

7. Механизм реализации Программы

Механизм реализации Программы предусматривает перечень мероприятий, сгруппированных с учетом их функциональной однородности, взаимосвязанности, в соответствии с целями и задачами, на решение которых они направлены.

Финансирование расходов, связанных с реализацией мероприятий Программы, осуществляется в установленном порядке.

В ходе реализации Программы отдельные ее мероприятия в установленном порядке могут уточняться, а объемы финансирования корректироваться с учетом расходов бюджета Сосновского сельского поселения.

Координатором Программы и ответственным за ее текущий мониторинг является Администрация Сосновского сельского поселения.

По итогам реализации Программы Администрация Сосновского сельского поселения ежегодно готовит отчет.

При отсутствии финансирования мероприятий Программы, сроки выполнения отдельных мероприятий могут переноситься либо сниматься с контроля. Решение о переносе сроков принимается Администрацией Сосновского сельского поселения.

Приложение № 1

к программе «Профилактики

экстремизма и терроризма

на территории Сосновского сельского поселения

на 2024-2026 годы

**Перечень основных мероприятий Муниципальной программы «Профилактика экстремизма и терроризма в Сосновском сельском поселении 2024 – 2026 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Исполнители** | **Источники**  **финансирования** | **Срок исполнения** | |  | |
|  |  |  |  |  |  | | |
| 1. | Организовать подготовку проектов, изготовление, приобретение буклетов, плакатов, памяток и рекомендаций для распространения среди жителей сельского поселения, работников учреждений, предприятий, организаций, по антитеррористической тематике | Администрация сельского поселения | Средства  местного бюджета | 2024-2026 гг. | |  | |
| 2. | Обеспечить подготовку и размещение в местах массового пребывания граждан информационных материалов о действиях в случае возникновения угроз террористического характера, а также размещение соответствующей информации на стендах | Администрация сельского поселения | Средства  местного бюджета | 2024-2026 гг.. | |  | |
| 3. | Проводить мероприятия по выявлению и пресечению распространения литературы, аудио - и видеоматериалов экстремистского толка, пропагандирующие разжигание национальной, расовой и религиозной вражды | Администрация сельского поселения | Без  финансирования | ежемесячно | |  | |
| 4. | Осуществлять еженедельный обход территории сельского поселения на предмет выявления мест концентрации молодежи, уведомлять о таких фактах  участкового уполномоченного полиции | Администрация сельского поселения с участием УУП (по согласованию) | Без  финансирования | еженедельно | |  | |
| 5. | Осуществлять еженедельный обход территории сельского поселения на предмет выявления и ликвидации последствий экстремистской деятельности, которые могут проявляться в виде нанесения на здания, сооружения символов и знаков экстремистской направленности | Администрация сельского поселения с участием УУП (по согласованию) | Без финансирования | еженедельно | |  | |
| 6. | Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию в территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, органах местного самоуправления, правоохранительных органах, общественных объединений, организаций и должностных лиц | Администрация сельского поселения | Без  финансирования | по мере необходимости | |  | |
| 7. | Организовать и провести тематические мероприятия: конкурсы, викторины с целью формирования у граждан уважительного отношения к традициям и обычаям различных народов и национальностей | Администрация, сельского поселения, Сельские Дома культуры, библиотека | Без финансирования | в соответствии с графиками таких  мероприятий, утверждающих СДК и согласованными с администрацией | |  | |
| 8. | Организовать адресное распространение, а также размещение на территории сельского поселения информации о требованиях действующего миграционного законодательства, а также контактных телефонах, по которым следует обращаться в случае совершения в отношении них противоправных действий | Администрация, сельского поселения | Без финансирования | Постоянно | |  | |
| 9. | Информировать граждан о наличии в сельском поселении телефонных линий для сообщения фактов экстремистской и террористической деятельности | Администрация, сельского поселения | Без финансирования | Постоянно |  | |
| 10. | Оказывать социальную поддержку лицам, пострадавшим в результате террористического акта | Администрация сельского поселения | Без финансирования | По мере  необходимости |  | |
| 11 | Направление в прокуратуру информации о поступивших в Администрацию сельского поселения уведомлениях граждан о создании и начале деятельности религиозных групп. | Администрация сельского поселения | Без финансирование | весь период, по мере необходимости |  | |
| 12 | Выявление в ходе осуществления контроля за соблюдением законодательства о розничной торговле фактов распространения информационных материалов экстремистского характера и уведомление о них полиции | Администрация сельского поселения | Без финансирование | 1 раз в полугодие, весь период |  | |
| 13 | Заседание комиссии по профилактике терроризма экстремизма и других правонарушений при Администрации сельского поселения | Администрация сельского поселения | Без финансирования | ежеквартально. |  | |

Приложение 2

к постановлению администрации

Сосновского сельского поселения

№ 55 от 02.08.2024г.

.

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ТЕРРОРИЗМА, ЭКСТРЕМИЗМА И ДРУГИХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Комиссия по профилактике терроризма, экстремизма и других правонарушений в Сосновском сельском поселении является коллегиальным совещательным органом, координирующим деятельность органов местного самоуправления с органами и учреждениями в целях профилактики терроризма, экстремизма и других правонарушений. Комиссия создается на основании постановления Главы сельского поселения в соответствии с настоящим Положением.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Указами и Распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами правительства Республики Мордовия, решениями антитеррористической комиссии Республики Мордовия и Зубово-Полянского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами местного самоуправления, а также другими заинтересованными организациями и учреждениями независимо от организационно-правовой формы и форм собственности.

**2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ**

2.1. Деятельность Комиссии направлена на выработку единых мер профилактики преступлений и административных правонарушений, активизации борьбы с преступностью в общественных местах и по месту жительства граждан, безнадзорностью и беспризорностью несовершеннолетних, алкоголизмом, наркоманией, экстремизмом и терроризмом, незаконной миграцией.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

2.2.1. обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления с органами и учреждениями, осуществляющими правоохранительные функции, муниципальными образованиями, другими организациями и учреждениями независимо от их организационно-правовой формы и форм собственности в целях проведения единой политики по профилактике терроризма, экстремизма и других правонарушений;

2.2.2. организация разработки и контроль выполнения программы профилактики терроризма, экстремизма и других правонарушений в сельском поселении:

2.3. Для выполнения задач Комиссия осуществляет следующие функции:

2.3.1. обобщение и анализ информации по применению на территории сельского поселения системы обеспечения личной и общественной безопасности;

2.3.2. разработка, планирование и проведение совместных мероприятий по профилактике правонарушений; подготовка проектов нормативных правовых актов в сфере профилактики правонарушений;

2.3.3. разработка рекомендаций для органов местного самоуправления, руководителей предприятий и организаций всех форм собственности;

2.3.4. использование потенциала организаций всех форм собственности для предупреждения и пресечения правонарушений и обеспечения охраны общественного порядка;

2.3.5. участие в разработке и реализации мероприятий и целевых программ органов местного самоуправления по общественной безопасности в сельском поселении

**3. ПРАВА КОМИССИИ**

Комиссия имеет право:

3.1. разрабатывать в пределах своей компетенции предложения, необходимые для организации, координации и совершенствования взаимодействия органов исполнительной власти и организаций всех форм собственности, обеспечивающих личную и общественную безопасность;

3.2. заслушивать в установленном порядке представителей федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления о выполнении возложенных на эти органы задач по профилактике правонарушений;

3.3. запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления и организаций информационные и иные материалы по вопросам профилактики правонарушений;

3.4. организовывать и проводить в установленном порядке совещания по вопросам профилактики терроризма, экстремизма и других правонарушений;

3.6. привлекать в установленном порядке к работе в Комиссии специалистов федеральных органов государственной власти, исполнительных и законодательных органов государственной власти, научных и иных организаций всех форм собственности.

**4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

4.1. Комиссию возглавляет Глава сельского поселения, который является ее председателем.

4.2. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, распределяет обязанности между ее членами и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач и функций.

4.3. В состав Комиссии включаются должностные лица администрации сельского поселения, представители Совета депутатов сельского поселения, представители образовательных учреждений и учреждений здравоохранения, правоохранительных органов, представители комиссии по делам несовершеннолетних, руководители органов опеки и попечительства, представители органов социальной защиты, представители других органов и учреждений, общественных объединений, осуществляющих меры по профилактике правонарушений.

4.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принимаемым на ее заседании и утвержденным председателем Комиссии.

4.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание Комиссии проводит председатель или его заместитель.

4.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме не позднее одного дня до даты проведения заседания.

4.7. На заседания Комиссии могут приглашаться руководители структурных подразделений федеральных и региональных органов исполнительной власти, организаций всех форм собственности, чьи интересы затрагивают вопросы, рассматриваемые на заседаниях Комиссии.

4.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.9. Решения, принимаемые на заседаниях Комиссии, оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем. По отдельным решениям могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов, которые в установленном порядке вносятся на рассмотрение главе сельского поселения.

4.10. Решения, принятые Комиссией в пределах ее компетенции, являются обязательными для исполнительных органов, а для организаций и учреждений, деятельность которых затрагивают принятые решения, носят рекомендательный характер.

4.11. Организационное и техническое обеспечение работы Комиссии осуществляет секретарь Комиссии, являющийся по должности специалистом по делопроизводству администрации поселения.

**5. ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И ЧЛЕНОВ КОМИССИИ**

5.1. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, дает поручения членам Комиссии, ведет заседания Комиссии, подписывает протоколы заседаний Комиссии, утверждает планы работы Комиссии.

5.2. Члены Комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

5.3. Члены Комиссии имеют право:

5.3.1. выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, и требовать, в случае необходимости, проведения голосования по данным вопросам;

5.3.2. голосовать на заседаниях Комиссии;

5.3.3. привлекать по согласованию с председателем Комиссии представителей других организаций к экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Комиссии;

5.3.4. излагать в случае несогласия с решением Комиссии в письменной форме особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе Комиссии и прилагается к его решению.

5.4. Член Комиссии обязан:

5.4.1. организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии;

5.4.2. присутствовать на заседаниях Комиссии. В случае отсутствия у члена Комиссии возможности присутствовать на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии. Лицо, исполняющее его должностные обязанности, после согласования с председателем Комиссии может присутствовать на заседании с правом совещательного голоса;

5.4.3. организовывать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии;

5.4.4. предлагать изменения в план работы Комиссии;

5.4.5. выполнять требования настоящего Положения.

**6. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ**

6.1. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планом. План работы Комиссии составляется на один год и утверждается председателем Комиссии.

6.2. Предложения в план работы Комиссии вносятся членами Комиссии в письменной форме не позднее чем за один месяц до начала планируемого периода.

6.3. На основе поступивших предложений секретарем Комиссии формируется проект плана заседаний Комиссии на очередной период, который по согласованию с председателем Комиссии выносится для обсуждения на последнем в текущем году заседании Комиссии.

6.4. План работы Комиссии включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании Комиссии, с указанием даты рассмотрения и лиц, ответственных за подготовку.

6.5. Внесение изменений в утвержденный план работы Комиссии осуществляется на заседании Комиссии.

6.6. Заседания Комиссии проводятся с периодичностью, установленной настоящим Положением. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания.

6.7. Рассмотрение на заседаниях Комиссии дополнительных вопросов осуществляется по решению председателя Комиссии.

**7. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ**

7.1. Члены Комиссии принимают участие в подготовке заседаний в соответствии с утвержденным планом заседаний Комиссии и несут персональную ответственность за качество материалов и своевременность их представления.

7.2. Секретарь Комиссии оказывает организационную и методическую помощь членам Комиссии при подготовке к заседанию Комиссии.

7.3. Проект повестки заседания Комиссии согласовывается секретарем Комиссии с ее председателем.

7.4. В случае если для реализации решений Комиссии требуется принятие нормативных правовых актов, одновременно с подготовкой материалов к заседанию Комиссии органом, ответственным за подготовку вопроса, разрабатываются и согласовываются в установленном порядке соответствующие проекты нормативных правовых актов.

7.5. Секретарь Комиссии не позднее чем за 6 дней до даты проведения заседания информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

7.6. Члены Комиссии не позднее чем за 2 дня до даты проведения заседания информируют секретаря Комиссии о своем участии или причинах невозможности участия в заседании. Список членов Комиссии, отсутствующих по уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск), докладывается председателю Комиссии.

7.7. Состав приглашаемых на заседание Комиссии должностных лиц формируется секретарем Комиссии на основе предложений органов и организаций, ответственных за подготовку вопросов.

**8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ**

8.1. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии.

8.2. Лица, прибывшие на заседание Комиссии, в том числе представители средств массовой информации, проходят регистрацию у секретаря Комиссии.

8.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

8.4. Заседания проходят под председательством председателя Комиссии либо его заместителя.

8.5. Председательствующий ведет заседание Комиссии; организует обсуждение вопросов повестки заседания Комиссии; предоставляет слово для выступления членам Комиссии, а также приглашенным лицам; организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования; обеспечивает соблюдение требований настоящего Положения членами Комиссии и приглашенными лицами.

8.6. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

8.7. Участвуя в голосовании, председательствующий голосует последним.

8.8. Результаты голосования, оглашенные председательствующим, вносятся в протокол.

8.9. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео - и фотосъемок, а также звукозаписи на заседаниях Комиссии организуются в порядке, определяемом председателем Комиссии.

**9. ОФОРМЛЕНИЕ РЕШЕНИЙ КОМИССИИ**

9.1. Решение Комиссии в пятидневный срок после даты проведения заседания оформляется секретарем Комиссии в форме протокола и представляется председателю Комиссии.

9.2. В случае необходимости доработки проектов рассмотренных на заседании Комиссии материалов, по которым высказаны предложения и замечания, в протоколе отражается соответствующее поручение членам Комиссии. Если срок доработки специально не оговаривается, то она осуществляется в срок до трех дней.

9.3. Протоколы заседаний Комиссии рассылаются членам Комиссии в трехдневный срок после получения секретарем Комиссии подписанного протокола.

9.4. Контроль за исполнением решений и поручений, содержащихся в протоколах заседаний Комиссии, осуществляет секретарь Комиссии или другие члены Комиссии по поручению председателя Комиссии.

9.5. Секретарь Комиссии снимает с контроля исполнение поручений на основании решения председателя Комиссии, о чем информирует исполнителей.

Приложение 3

к постановлению администрации

Сосновского сельского поселения

№ 55 от 02.08.2024 г.

.

**Состав комиссии по профилактике терроризма, экстремизма и других правонарушений**

**в Сосновском сельском поселении**

Председатель комиссии – Гончарова Н.М. глава сельского поселения.

Заместитель Председателя комиссии – Берестова Т.В. библиотекарь МБУ «ЦБС Зубово-Полянского муниципального района Республики Мордовия».

Секретарь комиссии – Вертьянова Т.А. заместитель главы администрации Сосновского сельского поселения

Члены комиссии:

1. Алаев В.А. – участковый уполномоченный полиции (по согласованию).

2. Чиркова Н.В. – директор МБОУ «Сосновская СОШ» (по согласованию).

3.Какаева Л.А. - фельдшер ФАП п. Сосновка (по согласованию).

4.Андреева Н.И.–депутат Сосновского сельского поселения (по согласованию).