АДМИНИСТРАЦИЯ

СОСНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ЗУБОВО-ПОЛЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

 от «11 » января 2021 года № 1а

 **«Об утверждении Плана противодействия коррупции**

**в администрации Сосновского сельского поселения Зубово-Полянского муниципального района**

**Республики Мордовия на 2021-2022 годы»**

 В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2018 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в Целях реализации положений Национального плана противодействия коррупции на 2021-2022 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 г. № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2022 годы», руководствуясь Уставом Сосновского сельского поселения Зубово-Полянского муниципального района, администрация Сосновского сельского поселения Зубово-Полянского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в администрации Сосновского сельского поселения Зубово-Полянского муниципального района на 2021-2022 годы, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Постановление вступает в силу с момента подписания и размещением на сайте администрации Сосновского сельского поселения Зубово-Полянского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сосновского сельского поселения

Зубово-Полянского муниципального района

Республики Мордовия Н.М.Гончарова

**ПЛАН**

противодействия коррупции в Администрации Сосновского сельского поселения Зубово-Полянского муниципального района Республики Мордовия на 2021-2022 годы»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственный |
| 1. **Соблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции**
 |
| 1.1. | Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими установленных запретов и ограничений | Постоянно |  главы сельских поселений |
| 1.2. | Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими этических норм и правил, установленных кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих | Постоянно |  главы сельских поселений |
| 1.3. | Обеспечение соблюдения ограничений, касающихся получения подарков | Постоянно |  главы сельских поселений |
| 1.4. | Информирование работодателя:- о случаях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных нарушений;- о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками | Постоянно | Муниципальные служащие |
| 1. **Предотвращение и урегулирование конфликта интересов**
 |
| 2.1. | Контроль за соблюдением лиц, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в. т.ч. за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | Постоянно | Главы сельских поселений |
| 2.2. | Информирование работодателя о возникновении конфликта интересов | Постоянно | Муниципальные служащие |
| 2.3. | Ведение личных дел муниципальных служащих, в т.ч. осуществление контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Постоянно | Главы, заместители Глав администраций сельских поселений |
| 1. **Обеспечение полноты и прозрачности представляемых сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**
 |
| 3.1 | Использование с 01.01.2021 года специального программного обеспечения «Справки БК» всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | При поступлении на муниципальную службу, ежегодно до 30.04 | заместители глав сельских поселений |
| 3.2. | Анализ представляемых сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Ежегодно до 14.05 | заместители сельских поселений |
| 3.3 | Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими | Ежегодно до 14.05 | заместители глав сельских поселений |
| 1. **Повышение эффективности просветительских мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения муниципальных служащих, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания**
 |
| 4.1. | Обеспечение доступа к информации в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления» | Постоянно | главы сельских поселений |
| 4.2. | Обеспечение ведения раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте | Постоянно |  главы сельских поселений |
| 1. **Систематизация и актуализация нормативно-правовой базы по вопросам противодействия коррупции**
 |
| 5.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (далее НПА) органов местного самоуправления и их проектов | Постоянно | главы сельских поселений |
| 5.2. | Размещение проектов НПА на официальном сайте в целях обеспечения проведения независимой антикоррупционной экспертизы | Постоянно | главы сельских поселений |
| 5.3. | Направление проектов НПА в прокуратуру района в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии | Постоянно | главы сельских поселений |
|  | Своевременное устранение выявленных органами прокуратуры в нормативных правовых актах Сосновского сельского поселения и их проектах коррупциогенных факторов | Постоянно | главы сельских поселений |