**СОДЕРЖАНИЕ, ПРЕДЕЛЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ, СПОСОБЫ РЕАЛИЗАЦИИ И ЗАЩИТЫ ГАРАНТИРОВАННЫХ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПРАВ, СВОБОД И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ ГРАЖДАН, ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, СОДЕРЖАНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ ГРАЖДАН И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ПРЕДЕЛЫ ИСПОЛНЕНИЯ ТАКИХ ОБЯЗАННОСТЕЙ**

Граждане имеют право на получение бесплатной юридической помощи в случаях и в порядке, которые предусмотрены Федеральным законом от 21.11.2011 №324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», другими федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.

Бесплатная юридическая помощь иностранным гражданам и лицам без гражданства оказывается в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами и международными договорами Российской Федерации.

Оказание бесплатной юридической помощи основывается на следующих принципах:

- обеспечение реализации и защиты прав, свобод и законных интересов граждан;

- социальная справедливость и социальная ориентированность при оказании бесплатной юридической помощи;

- доступность бесплатной юридической помощи для граждан в установленных законодательством Российской Федерации случаях;

- контроль за соблюдением лицами, оказывающими бесплатную юридическую помощь, норм профессиональной этики и требований к качеству оказания бесплатной юридической помощи;

- установление требований к профессиональной квалификации лиц, оказывающих бесплатную юридическую помощь;

- свободный выбор гражданином государственной или негосударственной системы бесплатной юридической помощи;

- объективность, беспристрастность при оказании бесплатной юридической помощи и ее своевременность;

- равенство доступа граждан к получению бесплатной юридической помощи и недопущение дискриминации граждан при ее оказании;

- обеспечение конфиденциальности при оказании бесплатной юридической помощи.

Содержание права на обращения выражается в праве гражданина на безвозмездной основе, свободно и добровольно обращаться лично, а также направлять в письменной форме обращения в Учреждение, а также по адресам организаций, находящимся в ведении Учреждения.

Пределами осуществления гарантированных законодательством Российской Федерации прав гражданина является осуществление права на обращение, которое не должно нарушать права и свободы других лиц.

Право на оказание гражданам бесплатной юридической помощи реализуется посредством почтовой связи на бумажном носителе либо в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет или его доставления лично гражданином; посредством проведения личного приема гражданина (путем проведения выездных мероприятий по оказанию гражданам бесплатной юридической помощи).

Способы защиты права на обращение:

- запрет преследования гражданина в связи с их обращением в Учреждение с критикой деятельности Учреждения (должностного лица) либо в целях восстановления или защиты своих прав, свобод и законных интересов либо прав, свобод и законных интересов других лиц;

- возможность обращения с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном порядке в соответствии с действующим законодательством;

- регламентация административных процедур по работе с обращениями и неукоснительность их соблюдения Учреждением;

- при рассмотрении обращения не допускается разглашение сведений, содержащихся в обращении, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина, без его согласия (не является разглашением сведений, содержащихся в обращении, направление письменного обращения в государственный орган или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов).

Содержание обязанностей, связанных с реализацией права на письменное обращение, выражается в соблюдении требований к таким обращениям.

[Заявление об оказании бесплатной юридической помощи](http://su12.mintrudrb.ru/system/docs/20274/%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0_%D0%B7%D0%B0%D1%8F%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F_%D0%BE%D0%B1_%D0%BE%D0%BA%D0%B0%D0%B7%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B8_%D1%8E%D1%80%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B9_%D0%BF%D0%BE%D0%BC%D0%BE%D1%89%D0%B8.doc?1557290727) подается или направляется в Учреждение заявителем по его выбору лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе либо в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет с приложением необходимых документов.

В письменном обращении гражданин в обязательном порядке указывает:

- наименование Учреждения в которое направляет письменное обращение; либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

- фамилия, имя, при наличии - отчество гражданина, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, адрес электронной почты и телефон (при наличии);

- суть (основная мысль) предложения, заявления или жалобы и ставится личная подпись гражданина и дата;

- в случае необходимости в подтверждение своих доводов к письменному обращению гражданин прилагает соответствующие документы и материалы, либо их копии.

В обращении, которое гражданин направляет в форме электронного документа, гражданин в обязательном порядке указывает:

- свои  фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии),

- адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ,

- уведомление о переадресации обращения.

Кроме того, гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.